

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-427

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

за 2018 год

**Предисловие к описи № 6
дел постоянного хранения за 2018 год.**

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2018 год. В данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р- 427 по описи № 6 за 2018 год отложилось 11 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 6 включены документы по основной деятельности администрации Московского района города Нижнего Новгорода, относящиеся к работе районной межведомственной комиссии по согласованию перевода помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд), переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 06.04.2005 № 1040-р «Об организации работы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах» создана межведомственная комиссия района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах.

В опись № 6 дел постоянного хранения включены следующие документы:

– документы межведомственной комиссии по согласованию перевода помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд), включающие в себя копии распоряжений, выписки, проекты, чертежи, технические планы, заявления, договоры;

– документы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, включающие в себя копии распоряжений, выписки, проекты, чертежи, технические планы, заявления, договоры.

Над документами фонда проведены следующие виды работ:

– научная экспертиза ценности документов;

- формирование и переформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 6 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-427 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы, должностных лиц администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела
 упорядочения документов
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
 « ____ » _____ 2022 года



О.В. Матвейчева

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
ОПИСЬ № 6
дел постоянного хранения

за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города, глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода



В. А. Кропотин

2022 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2018 год					
Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд)					
294	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 1	26 марта 2018	110	
295	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 2	05 апреля 2018	134	
296	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 3	05 апреля 2018	115	
297	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 4	04 июня 2018	74	
298	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 5	20 ноября 2018	71	

1	2	3	4	5	6
2018 год					
Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений					
299	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 1	29 января – 26 марта 2018	99	
300	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 2	26 марта 2018	118	
301	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 3	01 июня – 21 августа 2018	155	
302	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 4	21 августа 2018	114	
303	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 5	21 августа – 20 ноября 2018	109	
304	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 6	20 ноября – 24 декабря 2018	104	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 294 по № 304, в том числе:
 литерные номера: –
 пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



О.В.Матвейчева

« » _____ 2022 года

Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан управления по организационной работе администрации Московского района города нижнего Новгорода

« » _____ 2022 года

М. Ю. Блинова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« » _____ 2022 года

Т. С. Булгакова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Эк администрации Московского района города Нижнего Новгорода

от _____ № _____



Принято на хранение по описи № 6 дел постоянного срока хранения за 2018 год 11 (одиннадцать) ед. хр., с № 294 по № 304 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.07.2024 г.



Е.М. Пещева

Итого принято на хранение по описи № 6 дел постоянного срока хранения за 2002 – 2018 годы 304 (триста четыре) дел с № 1 по № 304, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.07.2024 г.



Е.М. Пещева